

## 1. melléklet

# Témaválasztó feladatlap - sablon



**Cél:** Ez a sablon segít kiválasztani egy olyan témát, amely valóban jelentést hordoz számodra kutatásod során. Arra ösztönöz, hogy átgondold a saját érdeklődésedet, a körülötted élőket és a helyi környezetet, és végül olyan témát találsz, amely ötvözi érdeklődésed a közösséged örökségével.

## I] Ötletgyűjtés

### 1. Rólad

**Mik a hobbijaid és érdeklődési területeid? (sport, zene, művészet, kézművesség stb.)**

(Próbáld legalább 5 dolgot összegyűjteni, amit szeretsz csinálni.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Milyen témákról szoktál gyakran gondolkodni vagy beszélgetni?**

(Amiket gyakran keresel rá interneten, amikről beszélgetsz barátokkal stb.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Milyen témákról tanulnál szívesen, vagy tanulsz már most is?**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

# 1. melléklet

Van olyan esemény vagy történelmi időszak, ami különösen érdekel?

---

---

---

Válaszd ki a három kedvenc ötletedet ebből a részből, és írd le, miért fontosak számodra:

---

---

---

## 2. Emberek, akiktől tanulhatnál

Kiket ismersz, akik érdekes történeteket vagy tudást őrizhetnek kultúráról, hagyományokról? *(Családtagok, szomszédok, tanárok, kézművesek stb.)*

Csoport	Család	Barátok	Iskola	Helyi közösség	Egyéb ismerősök (közvetlen vagy közvetett – gondolj tágabb ismeretségi körödre)
Pontosan ki?					
Lehetséges témakörök					

Általában kinek a tapasztalatait, mondanivalóját találod érdekesnek?

*(Gondolj különböző csoportokra vagy nézőpontokra, amiket érdekesnek találsz - pl. nők, munkások, kisebbségi háttérű emberek, migrációs tapasztalatok stb)*

- 
- 
- 
-

# 1. melléklet

Listázd ki 3 kedvenc ötleted ebből a szakaszból és próbáld meghatározni, ezek a témák miért fontosak:

---

---

---

## 3. A környezeted



Ha ehhez a részhez nincs elég ötleted, egyszerűen menj el 20 percre sétálni a környékeden. Figyelj a részletekre, és írd fel öt dolgot, amit észreveszel, és ami a helyi kulturális örökség része lehet, illetve számodra érdekes, legyen akár egy régi üzlet vagy hasonló.

Híres-e a környéked valamiről? (iparágak, foglalkozások, ételek, kézművesség, stb.)

---

---

---

---

Ismersz helyi hagyományokat vagy közösségi eseményeket? A családotból is jöhetnek példák.

---

---

---

---

Vannak érdekes emlékművek vagy történelmi helyszínek a közeledben?

---

---

---

---

## 1. melléklet

Felfigyeltél arra, hogy bizonyos helyek vagy szokások megváltoztak az évek során?

---

---

---

---

Listázd ki 3 kedvenc ötleted ebből a szakaszból és próbáld meghatározni, ezek a témák miért fontosak

---

---

---

### II] Az ötletek finomítása: Kutatási téma kiválasztása

Válaszd ki a fenti 3 szekcióból számodra leginkább tetsző ötleteidet, és végezd el az alábbi megvalósíthatósági tesztet mindegyikre:

Kérdés	Igen	Talán	Nem	Megjegyzés
Tudok erről információt vagy anyagot találni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ehhez kapcsolódóan tudok valakivel interjút készíteni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Meg tudok látogatni vagy felfedezni egy helyszínt hozzá?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaphatok segítséget másoktól?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El tudom készíteni a rendelkezésre álló időben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 1. melléklet

Rangsorold a 3 legjobb, legérdekesebb és legkivitelezhetőbb ötletet:

- 1.
- 2.
- 3.

Minden ötlethez válaszold meg: „Mit szeretnék megtudni?”

- 1.
- 2.
- 3.

Alakítsd ezeket egy-egy kutatási kérdéssé:

- 1.
- 2.
- 3.

Most válaszd ki azt az egy kérdést, amellyel elindulsz a kutatásban.



Tartsd ezt a kérdést végig szem előtt! Az interjúk, helyszíni megfigyelések és dokumentumkutatás során engedd, hogy a felfedezéseid vezessenek. Ha új irányok nyílnak meg, bátran alakítsd át a kutatási kérdésedet.

## 2. Melléklet

# Projekttervező munkalap



**Cél:** A projekttervező munkalap segít abban, hogy átláthatóan felépítsétek és rendszerezzeitek a kulturális örökséggel kapcsolatos kutatásotokat. Támogat abban, hogy a fő célt kisebb, kezelhető feladatokra bontsátok, egyértelmű határidőket határozzatok meg, és nyomon kövessétek a munka előrehaladását.

Feladat	Idővonal (kezdés és befejezés)	Érintettek	Szükséges eszközök vagy erőforrások	Várható eredmények	Állapot (nem kezdődött el / folyamatban / kész)



Bontsd a projektet kisebb, jól átlátható feladatokra.

Így könnyebb követni az előrehaladást, és szükség esetén módosítani a tervet.

## 3. melléklet

# Interjúhoz kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozat



**Projekt címe:**

**Interjúkészítő neve:**

**Szervezet:**

**Dátum:**

### 1. Az interjú célja

Az interjú célja személyes történetek, emlékek és nézőpontok gyűjtése a kulturális örökség témájában az Erasmus+ EYES (Empower Youth, Explore Stories – Fiatalok a kulturális örökség nyomában) projekt keretében.

#### A részvétel magában foglalja

- Kérdések megválaszolását a témához kapcsolódó tudásáról, tapasztalatairól vagy emlékeiről.
- Az interjú hang- és/vagy videófelvételét.

### 2. Az ön jogai

Önnek joga van:

- Bármely kérdés megválaszolását megtagadni.
- Az interjút bármikor, indoklás nélkül megszakítani.
- Kérni, hogy az interjú teljes egészét vagy egyes részeit ne használjuk fel.
- A hozzájárulását az interjút követő ..... héten belül visszavonni

## 3. melléklet

### 3. Adatvédelem és adatkezelés

Tiszteletben tartjuk az Ön személyes adatait, és azokat a GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) szerint kezeljük.

- Az ön nevét és személyes adatait biztonságosan tároljuk.
- Az adatokat kizárólag a fent megjelölt célokra használjuk fel.
- Ön eldöntheti, hogy a neve szerepeljen-e a projektben, vagy anonim maradjon.

### 4. Hozzájárulás

Kérjük, jelölje meg a megfelelő négyzetben döntését:

Nyilatkozat	Igen	Nem
Hozzájárulok ahhoz, hogy az interjúról hangfelvétel készüljön.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hozzájárulok ahhoz, hogy az interjúról videófelvétel készüljön.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hozzájárulok ahhoz, hogy a nevemet a projekt során használják.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hozzájárulok ahhoz, hogy az interjúmat a projekt keretében közzétegyék vagy megosszák.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. Nyilatkozat

**A fenti információkat elolvastam és megértettem, és ezek alapján hozzájárulok az interjúban való részvételhez.**

Interjúalany neve:

Dátum:

Aláírás:

## 4. melléklet

# Interjú ellenőrzőlista



**Cél:** Ez az ellenőrzőlista végigvezet a kulturális örökséggel kapcsolatos interjú megtervezésének és lebonyolításának minden lépésén. Segít abban, hogy a folyamat tartalmas, tiszteletteljes és jól dokumentált legyen. A „Interjú előtt” résznél pipáld ki minden pontot a felkészülés során, majd az interjú közben figyeld a „Interjú közben” útmutatást. Az interjú után térj vissza ehhez a dokumentumhoz, és pipáld ki az „Interjú után” részeket.

### Az interjú előtt

#### Lépések ✓

**Határozd meg a célokat**

Mit szeretnél megtudni az interjúalany helyi kultúrával/örökséggel kapcsolatos szerepéről vagy tudásáról?

**Válaszd ki a megfelelő interjúalanyt**

Olyan valakit, akinek releváns tapasztalata van: idősebb emberek, kézművesek, helytörténészek, művészek, bolttulajdonosok, kulturális munkások stb.

**Készíts elő 6–10 nyitott kérdést**

Használj „hogyan”, „miért”, „mikor” vagy „mit” kezdetű kérdéseket, hogy történetmesélésre ösztönözz. (pl. „Milyen hagyományokat ünnepeltek itt régen?”)

**Tájékozódj előre**

Az interjú előtt kutatómunkát végezhetsz az interjúalanyról és a témáról.

**Készítsd össze az eszközöket**

Jegyzetfüzet, toll, hangrögzítő vagy telefon (teljesen feltöltve!), hozzájárulási nyilatkozatok. Használhatod a Projekttervező munkalapot is, hogy semmi ne maradjon ki.

**Szerezz hozzájárulást**

Magyarázd el a projektet, hogyan fogjátok felhasználni az információkat, és kérj aláírt hozzájárulási nyilatkozatot (vagy kulturálisan megfelelő esetben szóbeli hozzájárulást).

**Gyakorold a projekt bemutatását**

Fontos, hogy tisztán és röviden el tudd mondani, miről szól a projekted, kutatásod.

## 4. melléklet

### Az interjú közben

#### Lépések ✓

**Alakíts ki barátságos hangulatot**

Kezdj könnyed beszélgetéssel. Érd el, hogy az interjúalany biztonságban érezze magát. Mutatkozz be újra, és ismét magyarázd el az interjú célját.

**Kérj újra engedélyt a rögzítésre**

Még ha korábban már beleegyezett, rögzítés előtt mindig kérdezz rá.

**Rögzítsd az alapinformációkat**

Jegyezz le olyan információkat, mint név, életkor, szerep, helyszín, dátum.

**Egyszerre csak egy kérdést tegyél fel**

Hagyd befejezni a választ, ne sűrgesd. Kérdezz vissza: „Miért?” vagy „Tudnál példát mondani?”

**Alkalmazd az aktív hallgatást**

Bólints, mosolyogj, mutasd az érdeklődést. Ne szakítsd félbe, kivéve ha feltétlen szükséges

**Figyeld a testbeszédet és az érzelmeket**

Mi tűnik fontosnak számára? Büszkeség? Szomorúság? Izgatottság?

**Tartsd tiszteletben a határokat**

Ne erőltesd tovább a témát, ha valami túl személyesnek vagy érzelmileg megterhelőnek tűnik.

### Az interjú után

#### Lépések ✓

**Köszönd meg az interjúalanyt**

Legyél kedves és hálás. Kérdezd meg, hogy szükség esetén megkeresheted-e később.

**Beszéld át a tapasztalatot a csapattal (ha releváns)**

Mi lepett meg? Mit tanultál? Mi az, ami még mindig kérdéses?

**Írd le vagy foglald össze az interjút**

Írd ki vagy foglald össze a legfontosabb gondolatokat, idézeteket, felismeréseket.

**Tárold biztonságosan az anyagokat**

Tartsd a hozzájárulási nyilatkozatokat és felvételeket biztonságos helyen, megosztott mappában.

## 4. melléklet

### Lépések ✓

#### Reflektálj

Hogyan kapcsolódik ez a történet a kutatási témádhoz? Megerősíti vagy megkérdőjelezi, amit eddig gondoltál?



- Mindig kérj engedélyt a rögzítéshez.
- Próbálj különböző háttérű és korosztályú emberekkel interjúzni.
- Ha az interjúalany fotóját vagy tőle származó idézetet publikálsz, mindig mutasd meg neki előtte.

## 5. melléklet

# Interjú jelentés (az előkészítéstől az elemzésig)



**Cél:** Ez az eszköz segít az interjúk megszervezésében, a felkészülésben és dokumentálásban, beleértve a jegyzetelést is. Lehetővé teszi, hogy egy adott interjúalannal kapcsolatos minden releváns információ egy helyen legyen, így a munkád hatékonyabbá és átláthatóbbá válik. Töltsd ki az „Interjú előkészítése” részt az interjú előtt, az „Interjú jegyzetek” részt közvetlenül utána, és a „Dokumentáció és fájlkezelés” részt akkor, amikor minden gyűjtött anyagot feldolgoztál.

## I] Interjú előkészítés

### 1. Az interjúalany adatai

- Teljes név:
- Nem/életkor (opcionális):
- Foglalkozás / A közösségben betöltött szerepe:
- Kapcsolat a témához (pl. hagyományőrző, művész, helytörténész):
- Miért őt választottad:
- Kapcsolattartási adatok:

### 2. Háttérkutatás (rövid összefoglaló)

Írj néhány mondatot arról, amit előzetes kutatásból, olvasmányaidból vagy beszélgetésekből már tudsz..

**Jegyzetek:**

---

---

---

---

---

---

## 5. melléklet

### 3. Az interjú céljai

Mit szeretnél megtudni vagy jobban megérteni az interjú során?

**Fő célok:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### 4. Előkészített kérdések

Sorolj fel 6–10 nyitott kérdést, amelyek történetmesélésre ösztönöznek („hogyan”, „miért”, „mikor”, „mit”, vagy „meséljen arról, hogy...”).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### 5. Logisztikai adatok

Dátum és idő:

Helyszín:

Az interjú készítője(i):

Rögzítési mód:  Hang  Video  Csak jegyzet

Hozzájárulási nyilatkozat elkészült és aláírva:  Igen  Nem

## 5. melléklet

### 6. Egyéb megjegyzések

Bármilyen, amire emlékezni kell az interjú előtt:

---

---

---

---

### II] Interjú jegyzetek

Az interjúalany teljes neve:

Az interjúalany szerepe (munka / kapcsolódás a témához):

#### Összefoglalás: Kulcsmomentumok és történetek

Írd le a legfontosabb dolgokat, amiket az interjúalany elmondott (jelentős személyes történetek; említett tények vagy történelmi részletek; bemutatott hagyományok vagy egyedi élmények; bármilyen meglepő vagy emlékezetes gondolat).

Írhatsz pontokban vagy rövid bekezdésekben.

#### 👉 Általános benyomások

- 
- 
- 
- 
- 

#### 👉 Kulcsidézetek (idézőjellel, érzelmi hangulattal)

- 
- 
- 
-

## 5. melléklet

### 👉 Megfigyelések (testbeszéd, érzelmek)

Mosolygott, megállt, meghatódott?

- 
- 
- 

## III] Elemzés és reflexió

### 1. Benyomások és légkör

- Milyen benyomást tett rád az interjúalany? Feszült volt, nyugodt, lelkes? Miért?

---

---

- Te hogyan érezted magad az interjú alatt és után? Kényelmesen, idegesen, magabiztosan? Miért?

---

---

- Milyen volt a kapcsolat köztetek? Könnyen kialakult vagy nehezebb volt? Miért?

---

---

### 2. Tartalom és felismerések

- Mik voltak az interjú kiemelkedő, legérdekesebb részei? Miért?

---

---

## 5. melléklet

- Mi volt a legváratlanabb számodra?

---

---

- Mit tanultál a helyi örökségről az interjúból?

---

---

- Összességében mennyire volt eredményes az interjú? Sokat, keveset vagy alig tanultál?

---

---

### 3. Reflexió és fejlesztés

- Volt-e kihívás az interjú során??

---

---

- Mit javítanál legközelebb (felkészülés, kérdések, időkezelés, kommunikáció)?

---

---

### 4. Hatás a projektre / kutatásra

- Hogyan fogja ez az interjú alakítani a kutatásodat?

---

---

## 5. melléklet

- Megerősíti, megkérdőjelezi vagy kibővíti, amit eddig gondoltál?

---

---

- Vannak kapcsolódások más interjúkhoz vagy kutatáshoz?

---

---

- Milyen új kérdések vagy ötletek merültek fel?

---

---

- Milyen kérdések maradtak megválaszolatlanok?

---

---

- Szükséges-e utánkövetés?

Igen  Nem

Ha igen, milyen utánkövetés szükséges: \_\_\_\_\_

- Preferált mód:  Email  Telefon  Második interjú  Forráskutatás

## IV] Dokumentáció és fájlkezelés

- Felvétel fájlneve: \_\_\_\_\_

- Elmentve ebbe a mappába: \_\_\_\_\_

- Leirat státusza:  Kész  Folyamatban  Nem szükséges

- Kapcsolódó fotók/rajzok csatolva:  Igen  Nem

- Jegyzetek lementve (digitálisan vagy nyomtatva):  Igen  Nem

- Felhasználás a kutatási riportban:  Igen  Nem (Ha nem, indokold):

---

## APPENDIX 6

# Útmutató az interjúkészítéshez



**Cél:** Ez az eszköz segít az interjúk megtervezésében és elkészítésében a szóbeli történetkutatás (oral history) részeként. Segít személyes történeteket és tudást gyűjteni a helyi kultúráról és örökségről közvetlenül a közösség tagjaitól.

## Hogyan használd ezt az útmutatót

Ez az útmutató segít olyan interjúkat készíteni, amelyek tiszteletteljesek, elmélyültek és hasznosak a kulturális örökség dokumentálásához. Használd az interjú **előtt, alatt és után**. Nem szükséges minden kérdést feltenned. Válaszd ki azokat, amelyek a témádhoz és az interjúalanyhoz illenek.

## Mielőtt elkezded

Az interjú megkezdése előtt:

- Mutatkozz be, és magyarázd el világosan a projektedet/kutatásodat.
- Kérj engedélyt a felvételre vagy jegyzetelésre.
- Biztosítsd, hogy az interjúalany kényelmesen, tiszteletben és szabadon érezze magát beszéd közben.
- Nyitott kérdéseket tegyél fel, amelyek történetmesélésre ösztönöznek, ne olyanokat, amelyekre egyszerű „igen” vagy „nem” a válasz.

## Bevezető kérdések

Ezek segítenek elindítani a beszélgetést és kapcsolatot teremteni.

- Hogyan írná le önmagát és a kapcsolatát ezzel a hellyel?
- Mióta él ebben a közösségben?
- Melyek a legerősebb gyermekkori vagy fiatalkori emlékei erről a helyről?

## APPENDIX 6

### Kulturális hagyományok és mindennapi élet

Ezek a kérdések azt vizsgálják, hogyan jelent meg a kultúra a mindennapokban.

- Milyen hagyományok vagy szokások voltak fontosak a családjában vagy a környéken?
- Hogyan szervezték régen az ünnepeket, családi vagy közösségi alkalmakat?
- Mely ételeket, ruhákat, dalokat vagy táncokat tartasz a kultúrad részének?
- Milyen volt egy átlagos nap gyermek- illetve fiatalkorában?

### Helyi örökségi helyszínek és terek

Ezek a kérdések a közös emlékezetet hordozó helyekre fókuszálnak.

- Van-e olyan hely a közösségben (tér, épület, emlékmű, természeti hely stb.), amely különösen fontos az ön számára?
- Megosztana egy történetet vagy emléket, ami ehhez a helyhez kapcsolódik?
- Tudja, hogyan vagy miért vált ez a hely fontossá a közösség számára?
- Hogyan változott ez a hely az idők során?

### Tárgyak, szimbólumok és kifejezések

A következő kérdések a kultúra tárgyi és jelképes elemeinek vizsgálatában segítenek.

- Önnek vannak vagy emlékszik-e olyan tárgyakra, amelyek a helyi kultúrához kapcsolódnak (ruhák, eszközök, fényképek, hangszerek stb.)?
- Mit jelentenek ezek a tárgyak önnek vagy a családjának?
- Vannak-e olyan szimbólumok, zászlók vagy díszítések, amelyek a közösség identitását jelképezik?

## APPENDIX 6

### Identitás, változás és közösségi értékek

A változásról, értékekről és öröklődő tudásról szól.

- Milyen értékeket vagy tanításokat hozott a családotól vagy idősebbektől?
- Vannak-e hagyományok, amelyeket ma próbálnak újraéleszteni vagy védeni?
- Mi veszett el az idők során a közösségben? Mi maradt meg?
- Hogyan kapcsolódnak a fiatalok ma a kulturális hagyományokhoz?

### Kapcsolódás a fiatalokhoz és a jövőhöz

- Ön szerint miért fontos, hogy a fiatalok megismerjék a kulturális örökségüket?
- Ön szerint ebből a közösségből mit kellene a fiataloknak feltétlenül tudnia vagy jobban ismernie?
- Ha csak egy történetet, emléket vagy hagyományt adhatnál tovább — melyik lenne az, és miért?

### Lezáró kérdések

Mindig tisztelettel és nyitottsággal zárd az interjút, és adj helyet bármely további információnak, amit az interjúalany meg szeretne osztani.

- Van még valami, amit szeretne megosztani, de nem került szóba?
- Kereshetem később, ha valami nem egyértelmű. vagy további kérdéseim lennének?

## APPENDIX 6

### Tartsd észben:

- Légy tiszteletteljes, kíváncsi és türelmes.
- Hallgass aktívan és empatikusan, mutasd ki az érdeklődésed.
- Ne szakítsd félbe az interjúalanyt; a csend természetes része a mesélésnek.
- Ne siess, hagyd az alanyt gondolkozni és a saját ritmusában beszélni.
- Tegyél fel követő kérdéseket, például:
  - “Mesélne erről egy kicsit bővebben?”
  - “Ez miért volt fontos az ön számára?”
  - “Hogyan érezte magát ekkor?”
- Mosolyogj. Emléket, identitást és kultúrát őrzöl meg, ez értékes munka!
- Mindig köszönd meg az interjúalany nyíltságát és idejét.

Tip



## 7. melléklet

# Forráselemző munkalap



**Cél:** Ez az eszköz segít az egyes archív dokumentumok elemzésében és értelmezésében. A Forráskutatási naplóval együtt használható. Kulcskérdéseken vezet végig a tartalom, kontextus és értelmezés vonatkozásában, hogy segítse annak megértését, milyen jelentősége van az adott dokumentumnak kutatásod szempontjából.

**A dokumentum címe:**

### 1. Tartalom

**a) A dokumentum összefoglalása saját szavaiddal (téma, főbb gondolatok)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**b) Érdekes idézetek**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 7. melléklet

### 2. Történeti / Helyi kontextus

Mikor és hol jött létre ez a forrás? Mi történt akkoriban a közösségben, a régióban vagy a világban, ami befolyásolhatta létrejöttét?

---

---

---

---

---

---

### 3. Célja és közönsége

Miért készült ez a dokumentum? Kinek szánták?

---

---

---

### 4. Értelmezés

Mit mond ez a forrás a helyi kulturális örökségről? Áttekintése után megváltozott-e a közösségedről vagy a múltról alkotott képedet?

---

---

---

---

---

---

Olyan volt, mint amire számítottál? Fejtsd ki válaszod

---

---

---

---

---

## 7. melléklet

Hogyan kapcsolódik ez a forrás a kutatási kérdésedhez vagy a projektedhez?

---

---

---

Minek a jobb megértését segíti ez a forrás

---

---

---

---

---

Hogyan kapcsolódik az interjúidhoz, terepbejárásaidhoz vagy más archív anyagokhoz

---

---

---

---

---

---

Voltak kérdéseid a forrás elolvasása után

---

---

---

---

---

Előreláthatólag felhasználod a kutatási riportban?

Igen     Nem

## 7. melléklet

Miért?

---

---

---

Milyen módon osztanád meg a tanulságokat és eredményeid másokkal?

---

---

---

---

---

## 8. melléklet

# Forráskutatási ellenőrzőlista



**Cél:** ez az eszköz segít feltárni és elemezni a helyi kulturális örökséget történeti iratok, dokumentumok, fényképek, újságok, térképek és más levéltári anyagok vizsgálatával. Ellenőrző listát ad a levéltári kutatás előtti, alatti és utáni kulcslépésekről, hogy a kutatásod jól szervezett és hatékony legyen.

### 1. Felkészülési szakasz

- Győződj meg róla, hogy van **világos kutatási témád és kutatási kérdésed**
- Szűkítsd le a témát.**  
Mit szeretnél konkrétan megtudni ezzel a levéltári kutatással?
- Határozd meg, milyen típusú anyagokat keresel.**  
(pl. régi fotók, személyes írások, újságcikkek, tervek, történetek, anyakönyvi bejegyzések, eseménybeszámolók, levelek stb.).
- Készíts kulcs-keresőkifejezések listát.**  
(nevek, helyek, dátumok, kulcsszavak helyi és országos nyelven is).
- Válaszd ki, hol keresd:**
  - Helyi könyvtárak vagy történeti levéltárak
  - Iskolai archívumok vagy egyházi/plébániai iratok
  - Városháza vagy önkormányzati archívum
  - Múzeumok vagy kulturális központok
  - Egyesületi archívumok / helytörténeti társaságok
  - Online adatbázisok vagy digitális könyvtárak

## 8. melléklet

### 2. Hozzáférés és engedélyek

- Egyeztess időpontot** azzal a levéltárral, amelyik érdekel.
- Legyen a **kérésed minél részletesebb és pontosabb.**
- Kérdezz rá, **mi engedélyezett és mi tiltott.**  
Vihetsz-e mobilt? Laptopot? Vannak-e külön szabályok a másolásra/szkennelésre/fotózásra?
- Szükség esetén kérdezz rá:
  - Nyitvatartási idő
  - Kell-e személyi igazolvány vagy külön engedély
  - Kaphatsz-e segítséget a személyzettől a katalógusok vagy adatbázisok használatához

### 3. A látogatás során

- Legyen nálad **jegyzetfüzet vagy laptop/tablet.**  
(a megengedett eszközöktől függően)
- Használj kesztyűt** (ha előírás), ha sérülékeny dokumentumokat kezelsz.
- Vezess részletes jegyzeteket.**  
Használd a "Forráskutatási naplót", hogy semmit ne felejts el.
- Készíts fotókat a kulcsdokumentumokról** (ha engedélyezett), **vagy kérj szkennelt/másolt példányt.**
- Használd a „Forráselemző munkalapot” **a megállapítások összegzésére** (fókusz: 1., 2. és 3. rész).
- Ha elérhető, **nézd át a hivatkozásjegyzéket** további, a kutatásodhoz hasznos forrásokért.

## 8. melléklet

### 4. A látogatás után

- Rendezd a begyűjtött anyagokat.**  
Például témák/idővonal szerint. Használhatod az “Adatösszegző lapot” is.
- Nézd át gondosan a jegyzeteidet.**  
Keresd meg azokat a fő témákat, neveket vagy eseményeket, amelyek választ adnak a kutatási kérdéssre.
- Töltsd ki a „Forráselemző munkalapot” (fókusz: 4. rész).**  
hogyan kialakítsd a levéltárban talált dokumentumok értelmezési keretét.
- Ne habozz **megbeszélni a megállapításaidat másokkal**, ha releváns.
- Válaszd ki a legrelevánsabb dokumentumokat, amelyeket beemelsz a kutatási jelentésbe.**
- Azonosítsd a hiányos vagy utánkövetést igénylő területeket.**
  - Ne kapkodj: szánj időt megérteni, mit mutat a dokumentum.
  - Légy kíváncsi: ha valami szokatlan vagy bizonytalan tünik, tegyél fel kérdéseket, vagy jegyezd fel későbbre.
  - Tartsd mindent rendezetten: az eredményeid értékesek, a jelentésedben és a végső túrában is felhasználhatod őket.
  - Tartsd be a másolásra és kezelésre vonatkozó szabályokat: a levéltárak mindannyiunk számára őrzik ezeket az anyagokat.



## 9. melléklet

# Forráskutatási napló

**Cél:** Ez az eszköz segít nyomon követni azokat a dokumentumokat, amelyeket a forráskutatásod során felhasználsz. Rögzíti a legfontosabb információkat annak érdekében, hogy a kutatásod szervezett, visszakövethető és a kutatási céloddal igazodó maradjon. Emellett segít a források pontos hivatkozásában is.



**Levéltár / Adatbázis neve:**

**Helyszíne:**

Archívum / gyűjtemény neve	Forráshivatkozás (link, oldal...)	Dokumentum címe és dátuma	Dokumentum típusa	Szerző	Kutatás dátuma	Fő tartalom (vázlatpontokban)	Relevancia a kutatási kérdéshez

## 9. melléklet

Levéltár / Adatbázis neve:

Helyszíne:

Archívum / gyűjtemény neve	Forráshivatko- zás (link, oldal...)	Dokumen- tum címe és dátuma	Dokumen- tum típusa	Szerző	Kutatás dátuma	Fő tartalom (vázlatpontokban)	Relevancia a kutatási kérdéshez

## 10. melléklet

# Terepi megfigyelések jegyzetlap



**Cél:** Ez a munkalap segít megfigyelni és rögzíteni mindazt, amit láatsz, hallasz és érzel egy kulturális örökséghez kapcsolódó helyszínen látogatása során. Lépésről lépésre vezet végig azon, hogyan ragadd meg a részleteket, benyomásokat és beszélgetéseket, hogy a kutatásod ne csak a tényeket, hanem a hely különleges hangulatát is tükrözze.

### 1. Kontextus

Dátum: \_\_\_\_\_

Helyszín: \_\_\_\_\_

Időpont: \_\_\_\_\_

### 2. Első benyomások / Hangulat

Írd le, mi volt az első benyomásod, amikor megérkeztél a helyszínre. Mi volt az első érzelmi és/vagy vizuális reakciód? Mi tűnt fel először? Mi a hely általános hangulata vagy atmoszférája?

---

---

---

---

---

### 3. Megfigyelések

Sorold fel és írd le, mit láatsz magad körül (rajzolhatsz vagy készíthetsz fotót is, lásd az 5. részt). Gondolj többek között az alábbiakra:

- Építészet vagy épületek

---

---

---

---

---

## 10. melléklet

- Formák, anyagok, kor, színek

---

---

---

---

- Feliratok vagy szimbólumok: nyelv, üzenetek, stílusok

---

---

---

---

- Emberek és tevékenységek: kik vannak jelen, mit csinálna

---

---

---

---

---

Használd többi érzékedet is

- Észlelsz-e jellegzetes szagokat?

---

---

---

---

- Vannak hallható hangok? Hogyan írnád le a hely hangzásának összhatását?

---

---

---

---

---

## 10. melléklet

### 4. Beszéljess helyiekkel (pl. lakosok, idegenvezetők, takarítók, idősek stb.)

Javasolt nyitott kérdések:

- “Mit tud erről a helyről?”
- “Van személyes emléke ehhez a helyhez?”
- “Miért fontos ez a hely az ön számára??”

Írd le a beszélgetés eredményeit (vagy készíts hangfelvételt, de csakis engedéllyel, és ügyelj arra, hogy később be tudd azonosítani, kihez tartozik melyik felvétel).

Személy neve (1): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Személy neve (2): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Személy neve (3): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

## 10. melléklet

Személy neve (4): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Személy neve (5): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Személy neve (6): \_\_\_\_\_

Jegyzetek: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. melléklet

### 5. Dokumentálás (fotók / vázlatok / hangfelvételek / tárgyi elemek)

Légy kreatív, és a hangulatot is próbáld meg megragadni, ne csak a tényeket.

- Készíts fotókat vagy vázlatokat; vedd fel rövid hang- vagy videófelvevételeket (ha lehetséges és rendelkezelsz a szükséges engedéllyel); gyűjts apró tárgyakat, ha ez megengedett.

Forrás szám	Leírás	Fájlnév /Hivatkozás / Gyűjtött tárgy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

# Terepmunka ellenőrzőlista



**Cél:** Ez az ellenőrzőlista segít megtervezni és magabiztosan lebonyolítani terepi látogatásaidat. Biztosítja, hogy jól felkészülj, és semmit ne felejts el a látogatás előtt, közben vagy után. Használd minden alkalommal, amikor meglátogatsz egy helyszínt, hogy vizsgálódásod szervezett maradjon. Egyszerűen pipáld ki a megfelelő négyzeteket.

## A látogatás előtt

- Győződj meg róla, hogy van **világos kutatási témád és kutatási kérdésed**.
- Ellenőrizd, hogy a helyszín minden csapattag számára **biztonságosan és akadálymentesen** megközelíthető-e..
- Töltsd ki a **“Terepmunka tervező munkalapot”**.
- Lépj kapcsolatba a helyszín felelősével/kapcsolattartójával, ha szükséges.
- Ha kell, kérj **külön engedélyt** a helyszínhez vagy annak egyes részeihez való hozzáféréshez.
- Végezz háttérkutatást:**  
Beszélj idősebbekkel, nézz utána archív anyagokban, keress történeteket vagy feljegyzéseket.
- Azonosítsd az adott helyhez kapcsolódó helyi hagyományokat vagy történeteket.**

## A látogatás során

### Megfigyelés és érzékelés

- Szánj időt arra, hogy **figyelmesen körbenézz** és átérezd a hely hangulatát.
- Jegyzeteld le első benyomásaidat:** mi az, ami feltűnik vagy meglep?
- Hasonlítsd össze tapasztalataidat** korábbi eredményekkel (interjúk, forráskutatás).

# 11. melléklet

## A látogatás dokumentálás

- Fotózd le vagy rajzold le** a fontos elemeket.
- Rögzíts hangokat** (pl. harangszó, zene, beszédfoszlányok).
- Készíts rövid jegyzeteket** arról, amit láatsz, hallasz és érzel.
- Gyűjts apró, jelentőséggel bíró tárgyi elemeket** (ha megengedett).

## Teremts kapcsolatot

- Beszélgess** helyiekkel, idegenvezetőkkel, idősebbekkel. Légy tiszteletteljes és kíváncsi.
- Tegyél fel nyitott kérdéseket** történeteikről és emlékeikről.
- Vedd fel vagy jegyzetelj** (engedéllyel).
- Ha van vendégkönyv, hagyd benne egy kedves üzenetet vagy köszönetnyilvánítást.

## A látogatás után

- Beszéld át benyomásaidat a csapattal**, ha releváns.  
Mások is ugyanazt vették észre, mint te?
- Hasonlítsd össze jegyzeteidet a **korábbi kutatással vagy interjúkkal**.
- Gondold végig élményeidet, és töltsd ki a „Helyszíni látogatás reflexiók sablonját”**:
  - Mi lepett meg vagy inspirált?
  - Mit tanultál, és hogyan segíti ez a kutatási kérdésed megválaszolását?
  - Írj egy rövid összefoglalót felfedezéseidről.
  - Jegyzeteld le, milyen kérdések vagy további kutatási irányok merültek fel.
- Válogasd ki** a dokumentáláshoz szükséges anyagokat — legjobb fotók, kulcsidézetek, reflexiók.  
Add hozzá őket a “Terepélmény naplóhoz”

## 12. melléklet

# Terepmunka-tervező munkalap



**Cél:** Ez a táblázat segít áttekinteni azokat a tereplátogatásokat, amelyeket kutatásod során tervezel és megvalósítasz. Támogat abban, hogy rendszerezd a látogatásaidat, minden helyszínt összeköss a kutatási céljaiddal, és átgondold, hogyan járulnak hozzá a megfigyeléseid és tapasztalataid témád átfogó megértéséhez.

Helyszín neve	Cím	Látogatás dátuma	Miért fontos ez a helyszín?	Mit tudok már a helyszínről?	Szükséges engedély vagy bejelentés?	Mit várok ettől a látogatástól?

## 13. melléklet

# Terepélmény napló



**Cél:** Ez a reflexiós munkalap segít átgondolni, mit láttál, mit éreztél és mit tanultál a terepmunka során. Végigvezet azon, hogyan kapcsolódik az élményed a kutatási kérdésedhez, és segít kiválasztani azokat a fotókat, idézeteket és gondolatokat, amelyeket érdemes lesz a kutatási jelentésedben vagy a prezentációdban felhasználni.

**Helyszín** (ha releváns, adj meg GPS-koordinátákat is):

**Látogatás dátuma:**

### 1. Mi lepett meg a látogatás során??

Gondolj bármire, ami váratlan volt – látvány, történet, hangulat vagy érzés.

---

---

---

---

---

### 2. Mi volt olyan új vagy fontos felismerés, amit a terepen tanultál vagy tapasztaltál?

---

---

---

---

---

### 3. Hogyan kapcsolódik ez a helyszín a kutatási témádhoz vagy kérdésedhez?

---

---

---

---

---

## 13. melléklet

### 4. A terepen szerzett benyomások megerősítették vagy megkérdőjelezték a korábbi kutatási eredményeidet (forráskutatás, interjúk)?

A történetek és tapasztalatok egybevágóak vagy eltérnek? Mi lehet ennek az oka?

---

---

---

---

---

---

### 5. Milyen (új) kérdéseid merültek fel a látogatás után?

Mi az, amit még kutatni vagy tisztázni kell?

---

---

---

---

---

---

### 6. Mások hogyan élték meg a látogatást? (ha releváns)

Beszélgess a többiekkel. Hasonló vagy eltérő benyomásaik voltak?

---

---

---

---

---

---

## 13. melléklet

### 7. Milyen anyagokat érdemes felhasználni a jelentésedben?

Válaszd ki a 3–5 legrelevánsabb fotót, idézetet, tárgyi anyagot vagy gondolatot.

Anyag típusa	Leírás / felirat	Miért releváns?

### 8. Mik a következő lépések?

---

---

---

---

## 14. melléklet

### Adatösszegző lap

**Cél:** Ez az eszköz segít abban, hogy a tereplátogatások, interjúk és archív kutatások során gyűjtött információkat egy helyre gyűjtsd. Ezt a lapot arra használd, hogy összefogald a legfontosabb megállapításaidat, azonosítsd a főbb témákat, valamint kiválaszd azokat az idézeteket vagy képeket, amelyek támogatják a kutatási kérdésedet, mielőtt elkezdenéd megírni a végső beszámolót. Ebben a dokumentumban nem szükséges részletesen belemenni az apró részletekbe.



#	Forrás típusa interjú, archívum, terepmunka	Fő megállapítások Tények, megfigyelések, felfedezések	Értelmezések Mit mond ez neked? Miért fontos?	Támogató idézetek / képek / referenciák
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 14. melléklet

#	Source type Interview, Archive, Field Visit	Key findings Facts, Observations, Discoveries	Insights What does it tell you? Why is it important?	Supporting quotes / images / references
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

## 15.melléklet

# Kutatási jelentés - sablon



**Cél:** Ez a jelentés-sablon segít rendszerezni és bemutatni a kutatásod eredményeit. Lépésről lépésre végigvezet azon, hogyan választottad a témát, hogyan végezted a kutatást, mit fedeztél fel, és mit tanultál. Emellett támogat abban is, hogy később a helyszíni bemutatódat / örökség-sétádat is előkészítsd.

## Fedőlap

A kutatás címe:

Szerző(k) neve(i):

Dátum:

Helyszín:

Szervezet neve:

## 1. Miért ezt a témát választottam / választottuk?

Ez a rész bemutatja a kutatás hátterét. Írd le, melyik témát választottad, és miért ez a kulturális helyszín, történet vagy gyakorlat keltette fel az érdeklődésed.

**Használhatod az alábbi kérdéseket a gondolataid kifejtéséhez:**

- Miért ezt a témát vagy helyet választottad?
- Mit tudtál már korábban róla?
- Van-e személyes, családi vagy közösségi kötődésed hozzá?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## 15.melléklet

Képek, vázlatok, térképek vagy fotók (felirattal):



## 15.melléklet

### 5. Hivatkozások és köszönetnyilvánítás

Itt tüntesd fel, kik segítették a munkádat, és honnan származnak az általad felhasznált információk.

- Az interjúalanyok esetében add meg a nevüket és a szerepüket.
- Az archív dokumentumoknál használd a „Forráskutatási napló”-t, és tüntesd fel a dokumentum címét, szerzőjét, keletkezési idejét, valamint azt az intézményt, ahol rátaláltál.
- A könyveknél legalább a szerzőt, a címet, a megjelenés évét és a kiadót jelöld meg.

<b>Hivatkozási lista</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interjúalanyok</li><li>2. Terepmunkalátogatások</li><li>3. Levéltári források</li><li>4. Weboldalak</li><li>5. Könyvek</li><li>6. Egyéb</li><li>...</li></ol>
<b>Mellékletek</b>  képek, interjúrészletek, vázlatok, sajtócikkek, levéltári anyagok stb.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dokumentum A</b></li><li>• <b>Dokumentum B</b></li><li>• <b>Dokumentum C</b></li><li>• <b>Stb.</b></li></ul>

## 15.melléklet

### Külön köszönet illeti...

Itt megemlítheted mindazokat, akik segítettek a kutatásodban: például az interjúalanyokat, tanárokat, helyi vezetőt vagy idegenvezetőt, barátokat, családtagokat stb.

---

---

---

---

---

---